



**E.P.S. INDIGENA
MALLAMAS**

La oportunidad sana para una Comunidad con futuro



Sistema Validador 4505.

Manual de Usuario

2015

INDICE	Pág.
1. REQUERIMIENTOS MINIMOS DE HARDWARE Y SOFTWARE PARA LA UTILIZACION DEL VALIDADOR 4505.....	3
2. INSTALACIÓN DE LA APLICACIÓN.....	3
2.1 COMPONENTE DE INSTALACION.....	6
3. INGRESO A LA APLICACIÓN.....	7
4. INICIO DE SESIÓN.....	8
5. PANTALLA PRINCIPAL.....	8
5.1. MODULO VALIDAR PLANO.....	9
5.1.1 Cargar Plano – Modulo Validar Plano.....	11
5.1.2 Validar Contenido-Modulo Validar Plano.....	15
5.1.2.1 Validando Estructura Y Contenido.....	15
5.1.2.2. Realizando Validaciones De Anexo.....	16
5.1.2.3. Validando Afiliados.....	16
5.1.2.4 Lista De Errores.....	17
5.1.2.5. Corrección De Errores De Acuerdo A La Validación.....	17
5.1.3. Guardar Plano - Modulo Validar Plano.....	19
5.1.4. Exportar Errores.....	20
5.1.2.6 Verificar Firma Digital.....	21
5.1.2.7 Errores de la Firma Digital.....	27
5.2. CERTIFICADOS DE ENVIO.....	28
5.2.1. Generación de certificados.....	28
5.2.2. Impresión del certificado.....	29
CONSIDERACIONES GENERALES.....	31

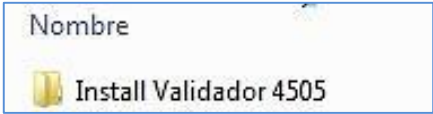
1. REQUERIMIENTOS MINIMOS DE HARDWARE Y SOFTWARE PARA LA UTILIZACION DEL VALIDADOR 4505.

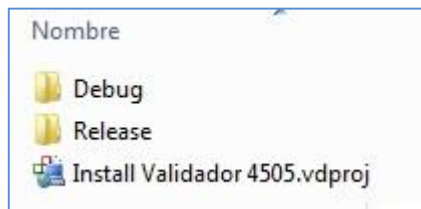
Teniendo en cuenta la resolución 4505 de 2012, es necesario contar con una aplicación que permita el manejo adecuado de la información.

Los recursos de hardware y software mínimos para el correcto desempeño de la aplicación son:

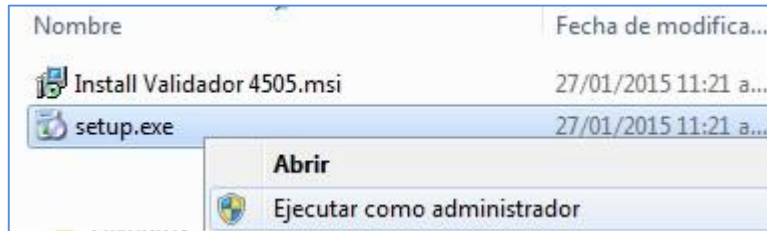
HARDWARE	
Capacidad De Memoria RAM	4 Gbs
Capacidad De Procesador	Intel Dual Core 1.60GHz
Disco Duro.	500Gb
SOFTWARE	
Cantidad Espacio Libre en el Disco Duro	80 Gbs
Sistema Operativo	Windows XP, 7 y Posteriores - 32 o 64 bits
Complemento	Microsoft .NET Framework 4.0 Client
Acceso a Internet	Ancho de Banda 2.000 Kb/s

2. INSTALACIÓN DE LA APLICACIÓN.

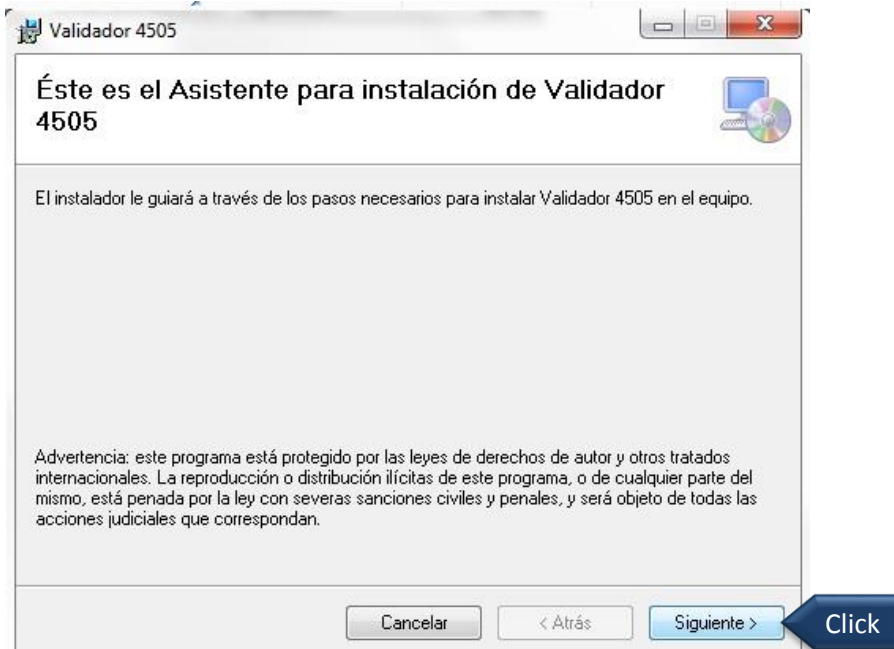
-  Abrir la carpeta proporcionada por el administrador.

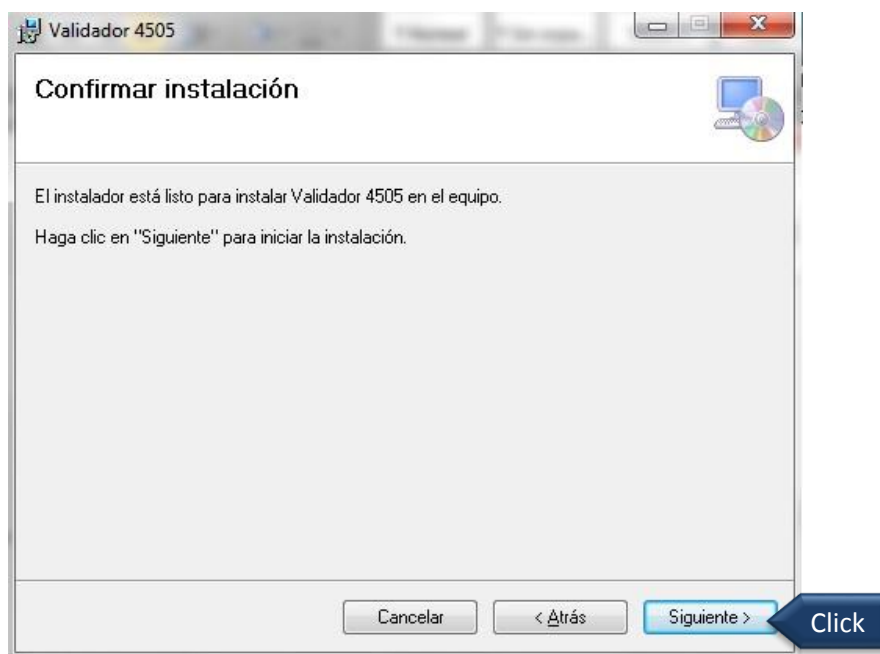


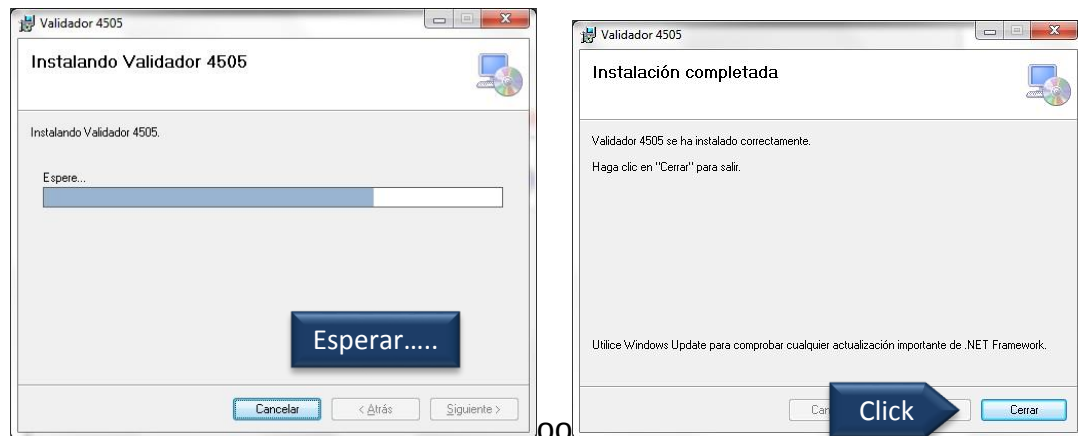
• Abrir la carpeta “Debug”.



- Pulsar click derecho sobre el archivo “setup.exe” y seleccionar la opción “Ejecutar como administrador”



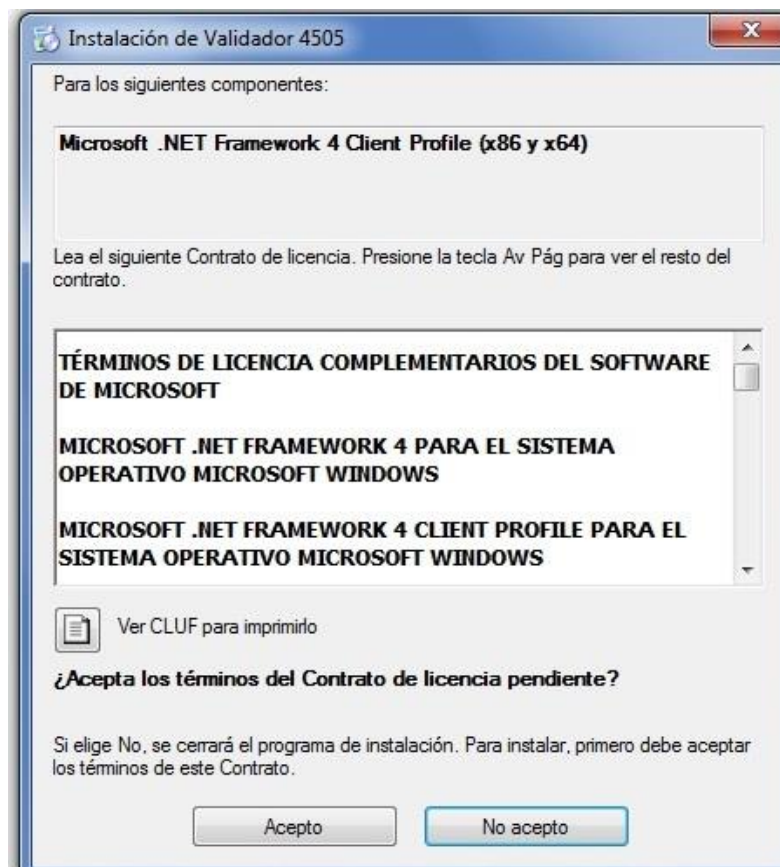




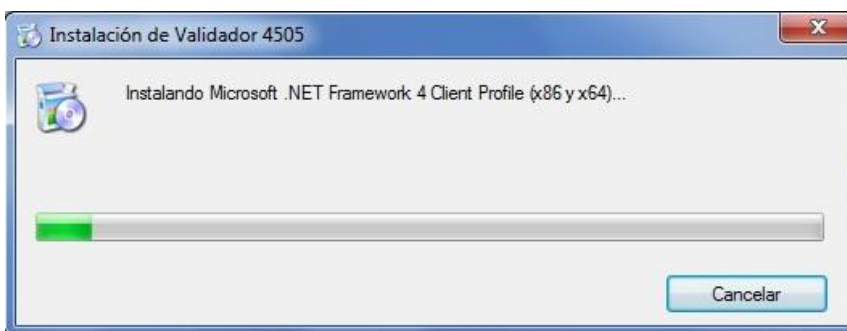
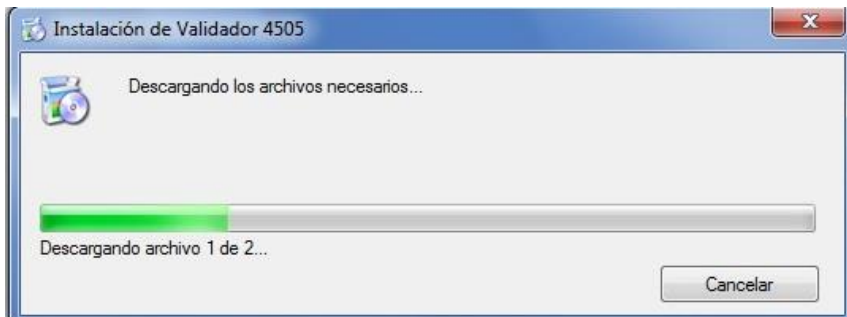
- instalación finalizada con éxito.

2.1 COMPONENTE DE INSTALACION.

Existe la posibilidad de encontrarse con la falta de un componente llamado “Microsoft .NET Framework 4.0 Client”.



Para este caso es necesario realizar la respectiva descarga del complemento que hace falta desde la pantalla anterior o desde la página web de la empresa Mallamas EPS-I. www.mallamaseps.com.co



Una vez haya concluido el proceso de instalación del componente faltante es posible continuar con lo descrito en la página No. 5.

3. INGRESO A LA APLICACIÓN.



A. Acceso directo en el escritorio creado después de la instalación.

4. INICIO DE SESIÓN.



A. Nombre de Usuario Otorgado por el Administrador del Sistema.

B. Contraseña Otorgada por el sistema.

5. PANTALLA PRINCIPAL.

Una vez se haya ingresado el nombre de usuario y la contraseña correctos, se muestra la pantalla de inicio.



A. Es necesario esperar a que todos los datos sean extraídos desde el servidor, para continuar con el proceso de validación, el tiempo que tarda en cargar los registros depende de la conexión a internet.

B. inicialmente solo carga el botón “Salir de la Aplicación”.



Nota: Si no tiene una conexión a internet no podrá hacer uso de la aplicación “Validador 4505”.

Al finalizar la extracción de los archivos desde internet se cargan los módulos respectivos



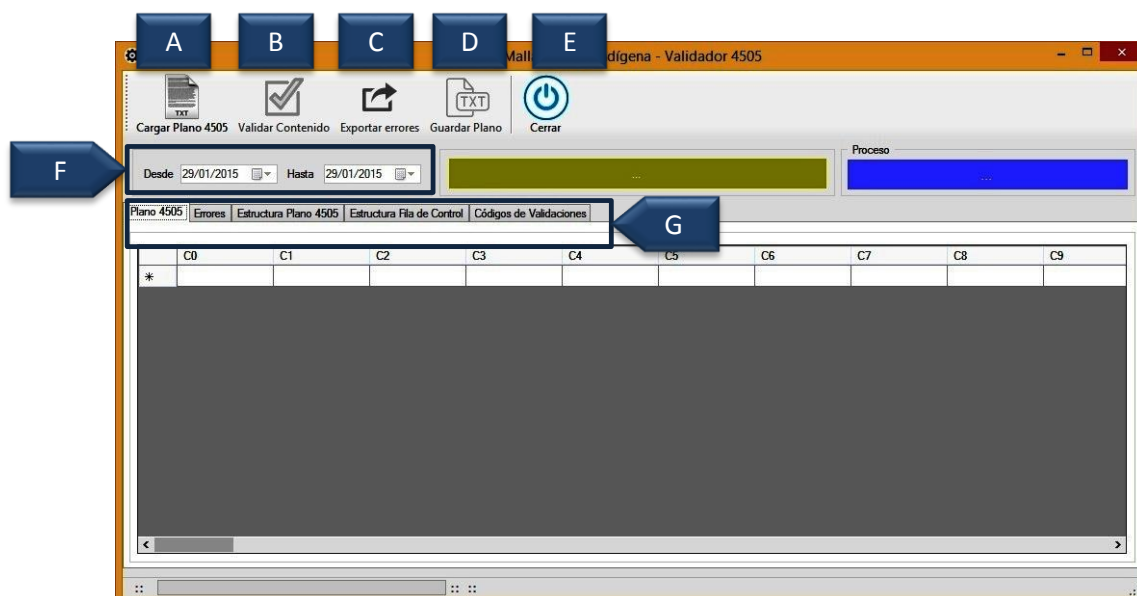
C. Módulos: Validar Plano.

5.1. MODULO VALIDAR PLANO.



Permite validar la información que se encuentra dentro de los planos generados por las diferentes IPS.

Al hacer click sobre la opción “**Validar Plano**” se muestra la siguiente ventana.



Permite utilizar archivos planos generados a través de aplicaciones utilizadas por las distintas Instituciones Prestadoras de Salud (I.P.S).



Realiza la comparación de los registros extraídos desde los servidores de Mallamas EPS-I, y los compara con los registros cargados en el plano.



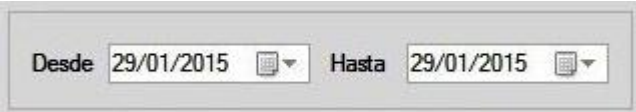
Permite exportar la lista de errores encontrados en la opción “Validar Contenido”.

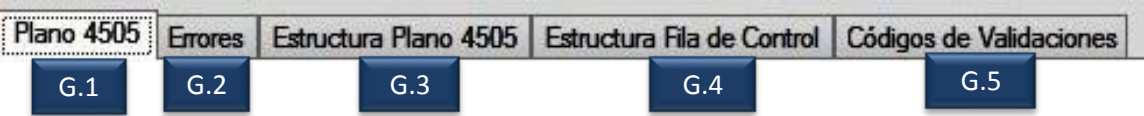


Permite guardar el plano corregido.



Permite salir del módulo “Validar Plano”.

F.  Permite visualizar la fecha de corte del archivo plano.

G. 

G.1.Plano 4505: Carga todos los registros que se encuentran en el plano.

G.2 Errores: Una vez se haya realizado el proceso de validación del plano es aquí donde se muestran la lista de errores con sus respectivos detalles de error.

G.3 Estructura Plano 4505: Información de la estructura del plano 4505, donde se encuentran las columnas de la 0 hasta la 118.

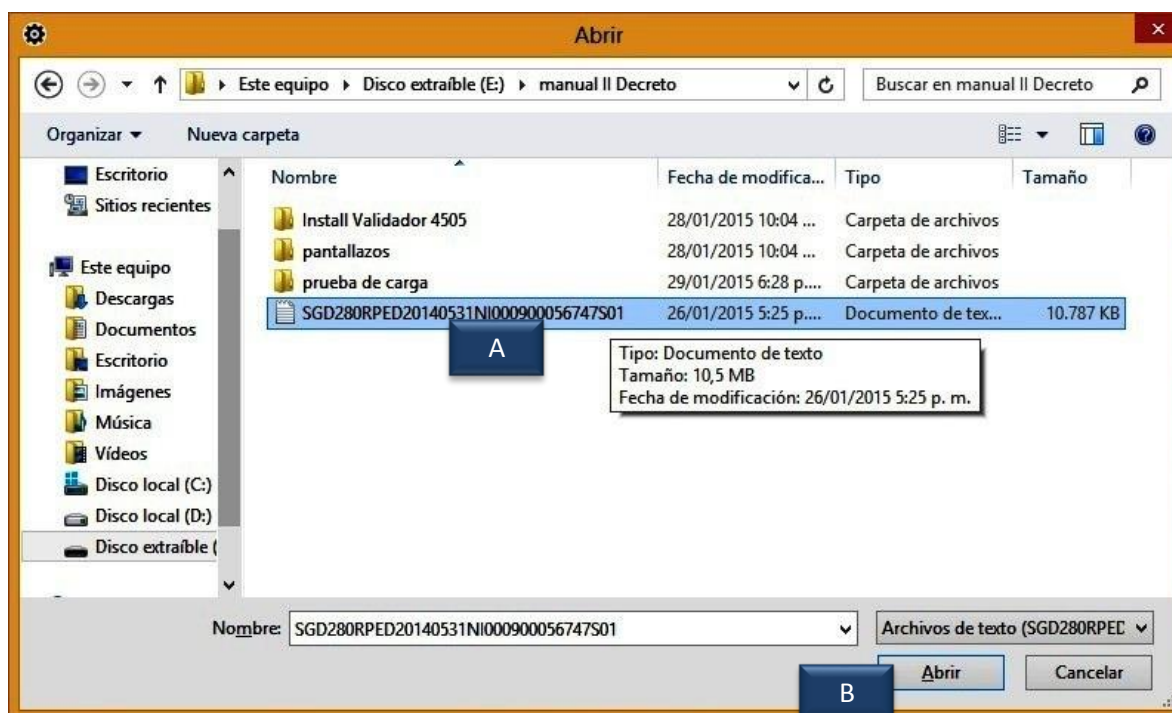
G.4 Estructura Fila de Control: Es la información de la primera fila que contiene el plano y la manera como debe estar su formato.

G.5 Códigos de Validaciones: Lista de las posibles causas de los errores generados después de la validación.

5.1.1 Cargar Plano – Modulo Validar Plano.

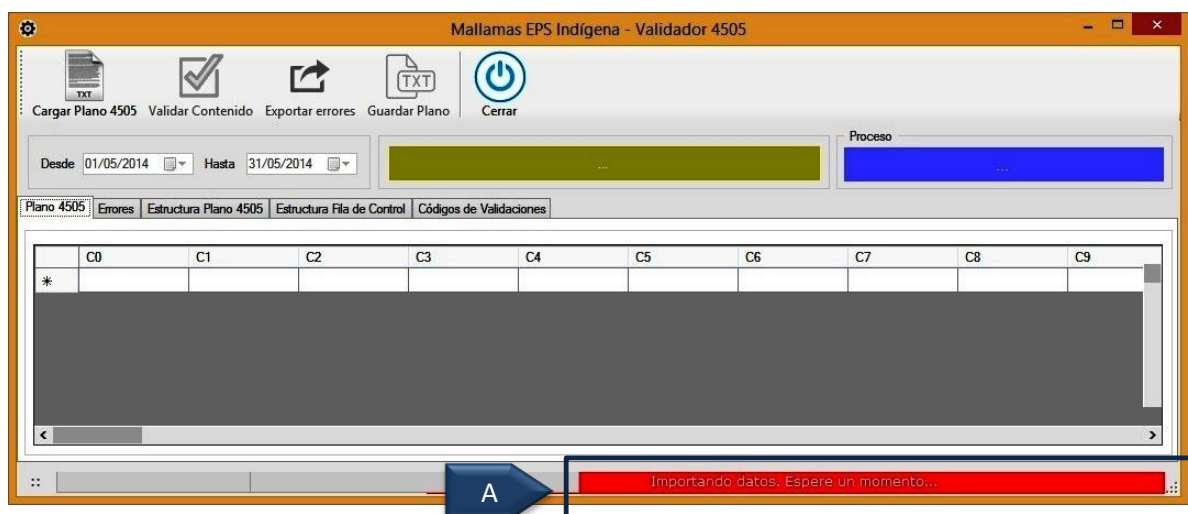


Cargar Plano 4505 Al momento de hacer click sobre la opción “Cargar Plano 4505” se muestra la siguiente ventana.



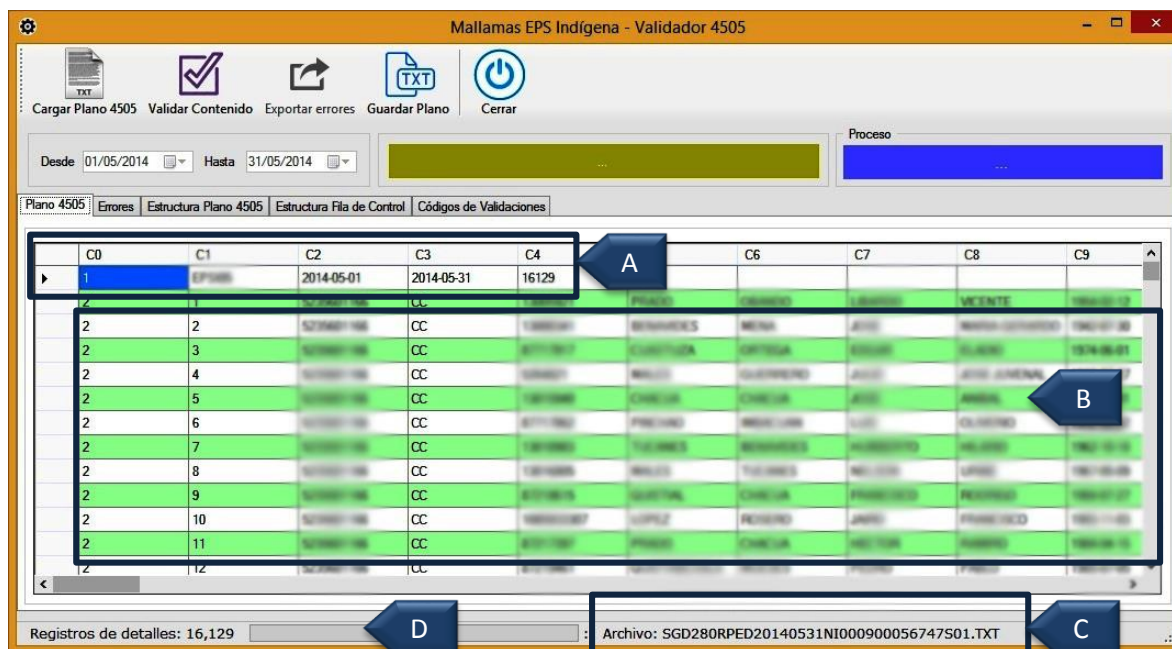
Esta ventana permite seleccionar el archivo plano, de acuerdo a la ruta donde se haya generado dicho archivo.

- A. Seleccionar el archivo plano.
- B. Pulsar click en Abrir.



- A. Importando datos desde el archivo plano, la duración de este proceso depende de los recursos de hardware y software (Ver. Pág. 4.

Requerimientos de Hardware y Software); Al cargar todos los registros del plano aparece el siguiente listado:



- A. En esta fila se encuentra la “**Estructura Fila de Control**” la cual muestra la información general que contiene el archivo plano. Para ver que significa cada columna pulse click sobre la pestaña **Estructura Fila de Control**, allí se encuentra la definición de cada uno de los campos, como se muestra en la imagen:



- B. Cantidad de registros que contiene el archivo con su respectiva descripción, el área de registros está compuesta por 118 columnas que contienen los

datos de cada usuario mostrado en la lista, cada campo posee una descripción y unas condiciones para que el campo sea válido dentro de Resolución 4505 de 2012, la descripción de cada campo se encuentra en la pestaña **Estructura Plano 4505**:

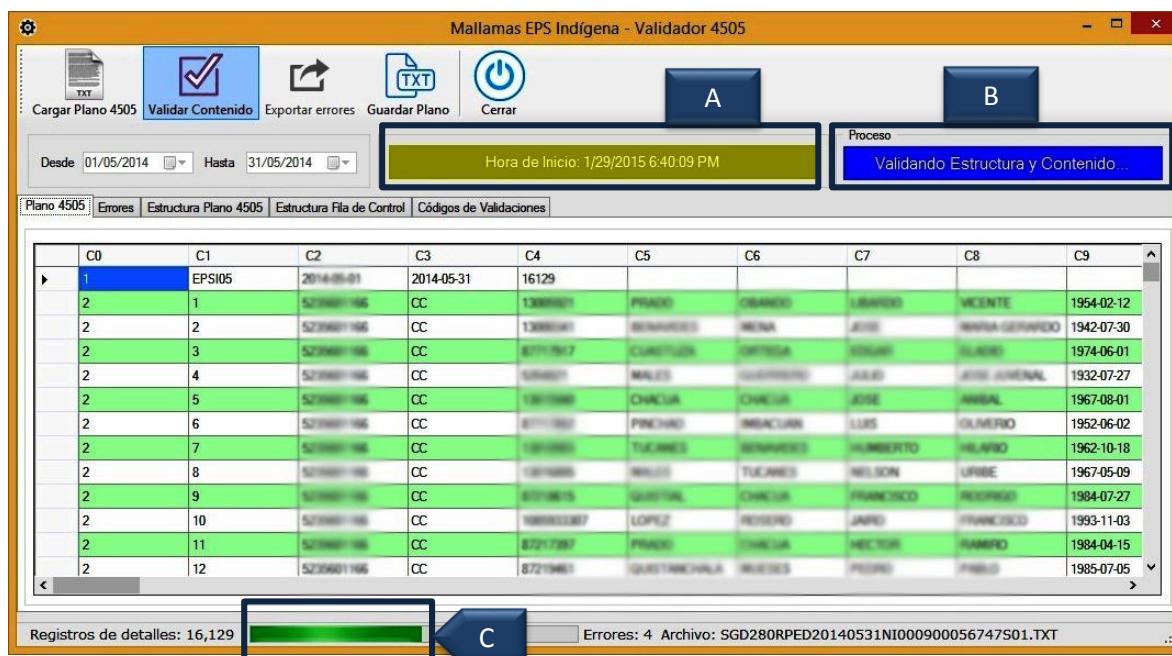


- C. Indica el nombre de archivo plano que se acaba de cargar.
- D. Indica el número de registros que contiene el archivo plano, cabe aclarar que este número debe coincidir con el campo C4 de la Fila de Control ya que si no poseen el mismo valor se genera un error.

5.1.2 Validar Contenido-Modulo Validar Plano.



Esta sección del módulo se habilita cuando el plano se ha cargado completamente, al pulsar click sobre esta opción se muestra la siguiente ventana, donde inicia el proceso de validación de los registros:



A., Indica la fecha y hora de inicio del proceso de validación.

B. Indica el proceso que está validando actualmente.

C. Barra de progreso de validación.

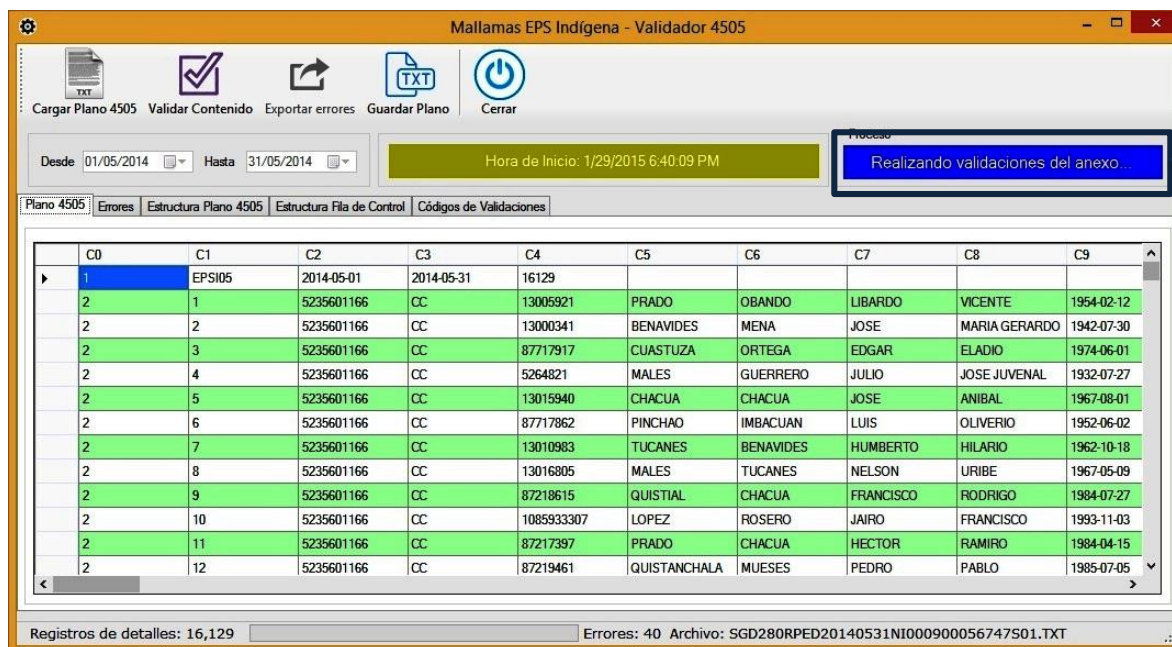
5.1.2.1 Validando Estructura Y Contenido.

Analiza el tipo de dato que debe ir dentro de cada una de las columnas, ejemplo:

- si es número debe ir un número,
- si es una fecha debe ir una fecha de acuerdo al formato establecido,
- La longitud del dato debe ser acorde a la establecida en la resolución 4505.

Este tipo de errores se presentan por mala digitación.

5.1.2.2. Realizando Validaciones De Anexo.



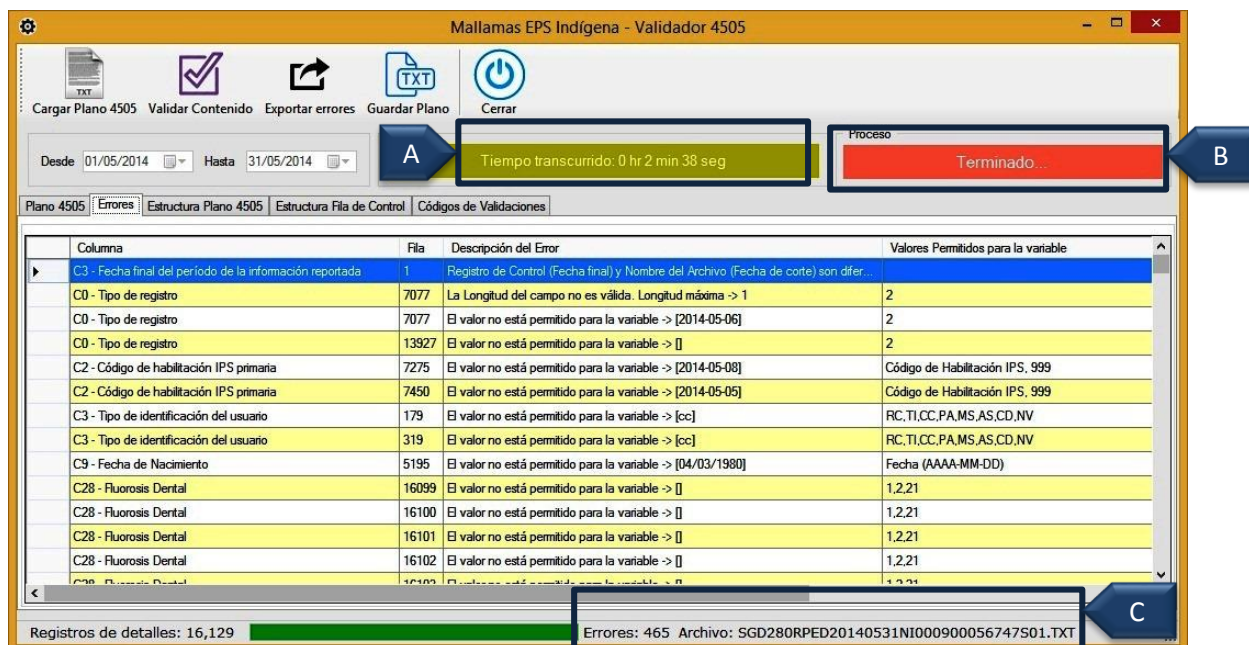
A. Analiza los errores que no cumplen con lo establecido en la resolución 4505.

5.1.2.3. Validando Afiliados.



A. valida que los registros del plano coincidan con la Base de Datos Mallamas activos.

5.1.2.4 Lista De Errores.



A. Tiempo que tardo la operación de validación de registros.

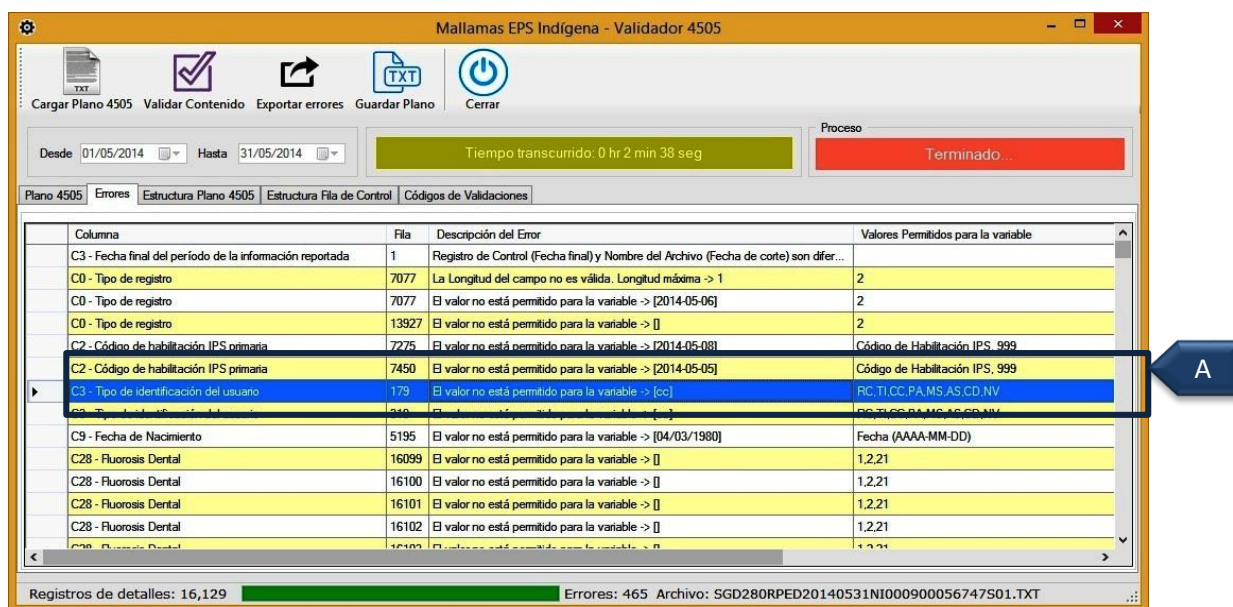
B. Proceso de validación finalizado.

C. Cantidad total de errores encontrados dentro del archivo seleccionado.

5.1.2.5. Corrección De Errores De Acuerdo A La Validación.

La corrección de errores se puede realizar de dos maneras:

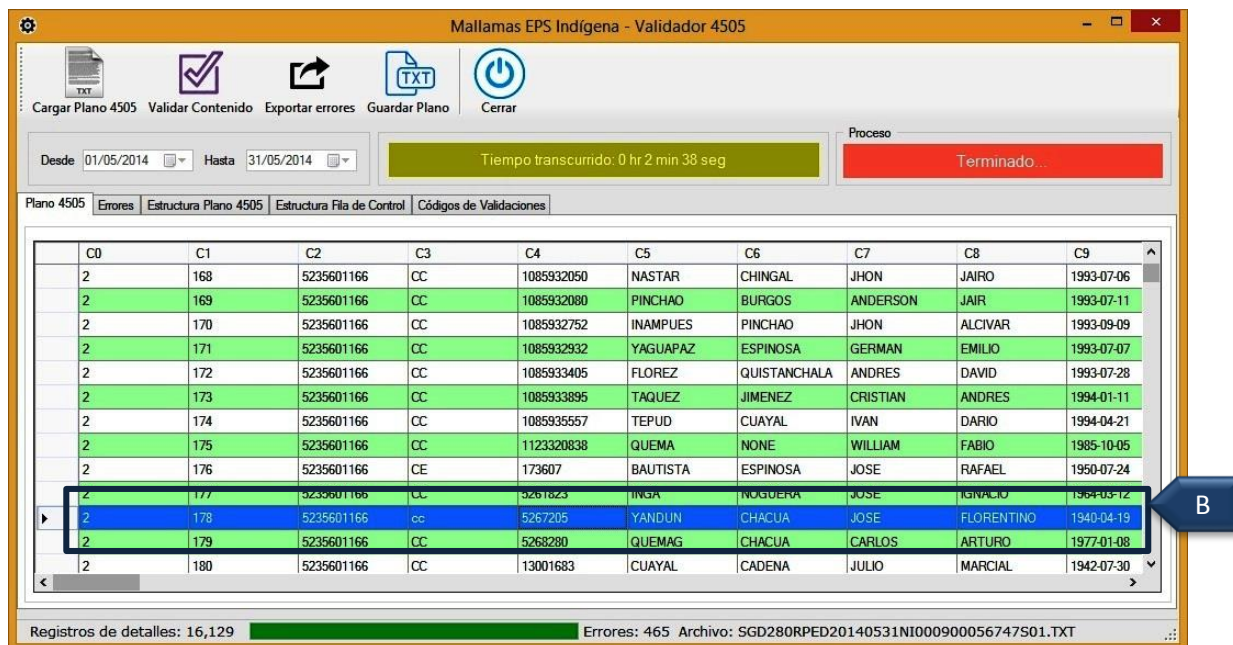
- ✓ Se puede realizar a partir de la lista de errores mostrada una vez haya finalizado el proceso, exportándola a Excel o pulsando doble click sobre uno de los errores mostrados, este proceso se realiza por cada registro, si hay 120 errores el proceso se repetirá 120 veces, cabe aclarar que un error puede corregir varios de acuerdo al tipo de error cometido:



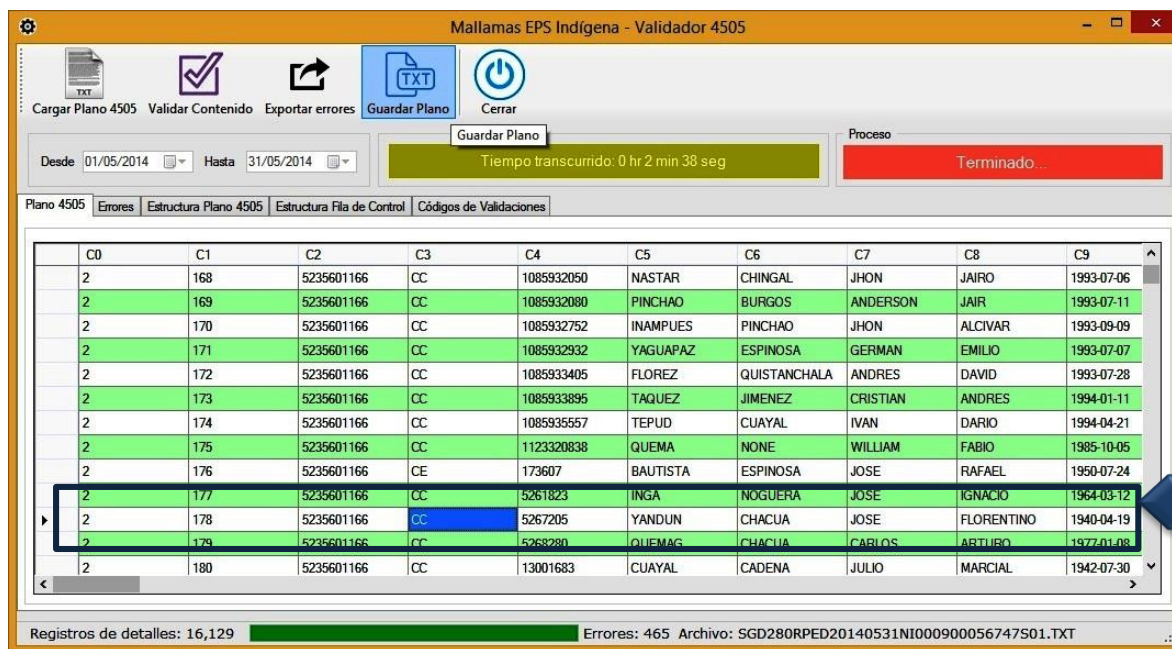
A. En esta fila se encuentra la información correspondiente al error cometido:

- ✓ Columna donde está el error.
- ✓ Fila que posee el error.
- ✓ Descripción del error.
- ✓ Valores permitidos para las diferentes variables.

Pulsar doble click sobre este error nos llevara hasta la fila exacta que lo contiene, como se muestra en la siguiente figura:



B. Muestra el error, para este caso el error es de “Estructura”, porque el tipo de documento está en minúsculas.



C. Una vez se haya corregido el error es posible seguir repitiendo el proceso, elegir el error pulsar doble click y corregir el error por la causa que se estime conveniente (Estructura, Anexo Técnico o Afiliado).

5.1.3. Guardar Plano - Modulo Validar Plano.



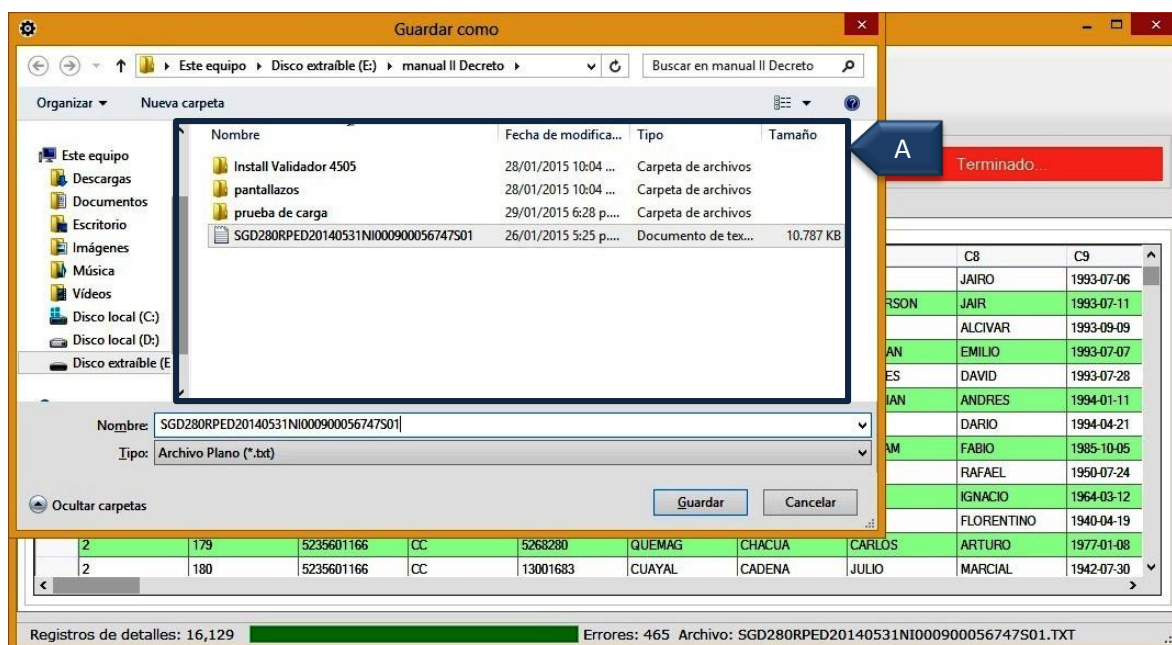
Guardar Plano

Esta sección del módulo permite Guardar el plano libre de errores totales o parciales.

Errores Totales: Corregidos en su totalidad

Errores Parciales: Corregido Uno o Varios.

Una vez se haya pulsado sobre la opción “Guardar Plano” se muestra la siguiente ventana:



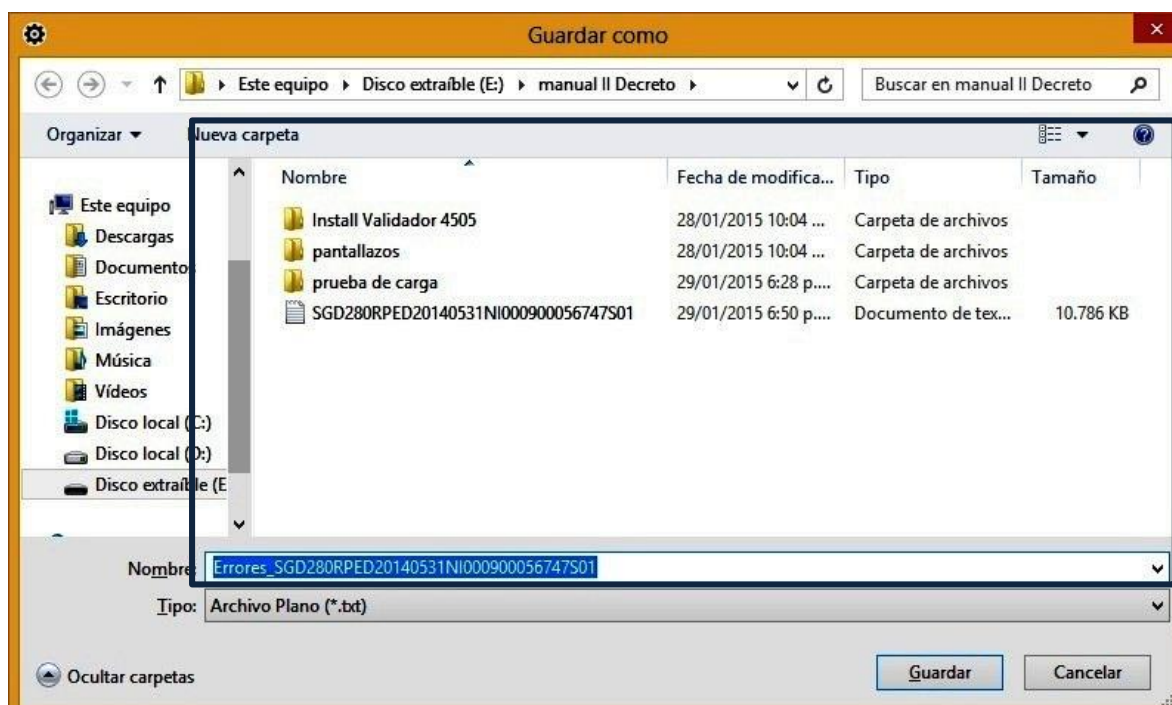
A. Ruta donde se guardara el plano modificado, con el mismo nombre.

Nota: El plano se puede guardar constantemente después de haber corregido el respectivo error, cabe aclarar que si se desea volver a corregir errores es necesario volver a cargar el plano.

5.1.4. Exportar Errores.



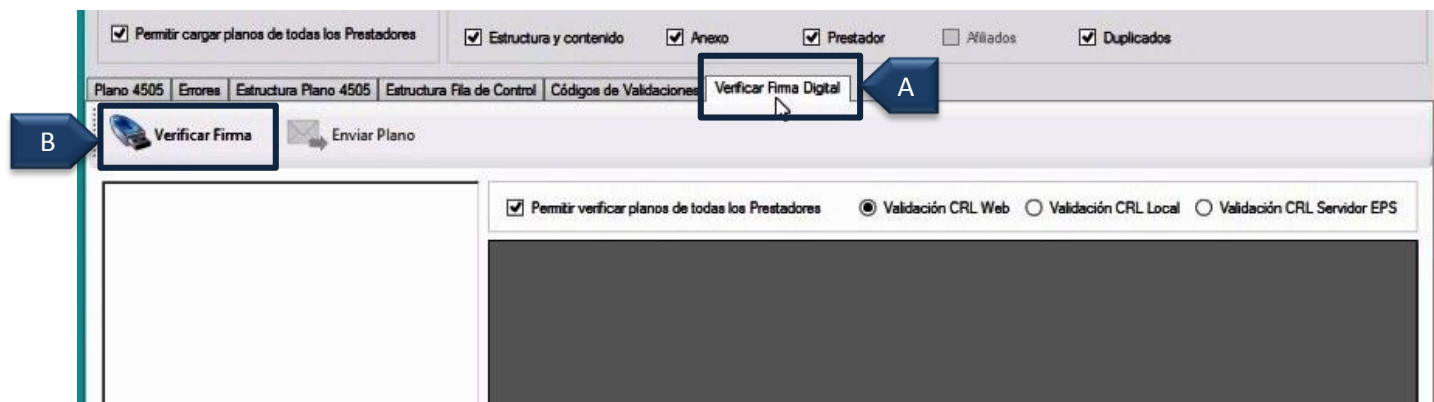
Esta sección del módulo permite Exportar los errores generados para que sean corregidos por las personas encargadas de este procedimiento, y de esta manera poder cargar nuevamente el plano.



- A. Ruta donde se guardara el plano con los errores correspondientes y a la espera que sean corregidos lo más pronto posible.

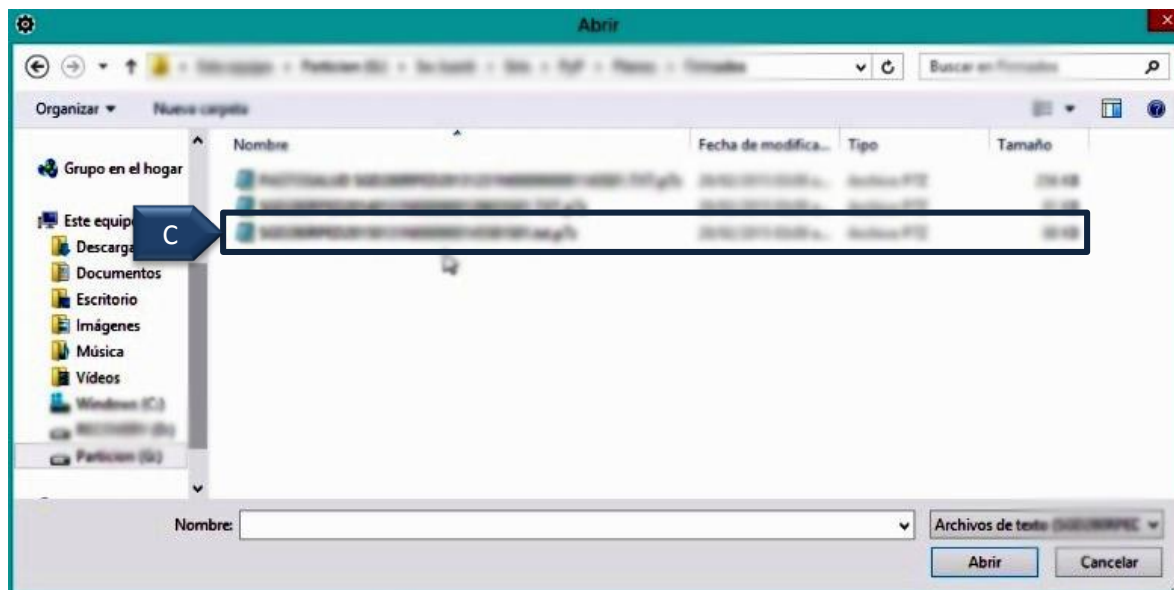
5.1.2.6 Verificar Firma Digital.

Este módulo se utiliza cuando al cargar el plano, la firma digital es correcta y la cantidad de errores generados es **CERO**.

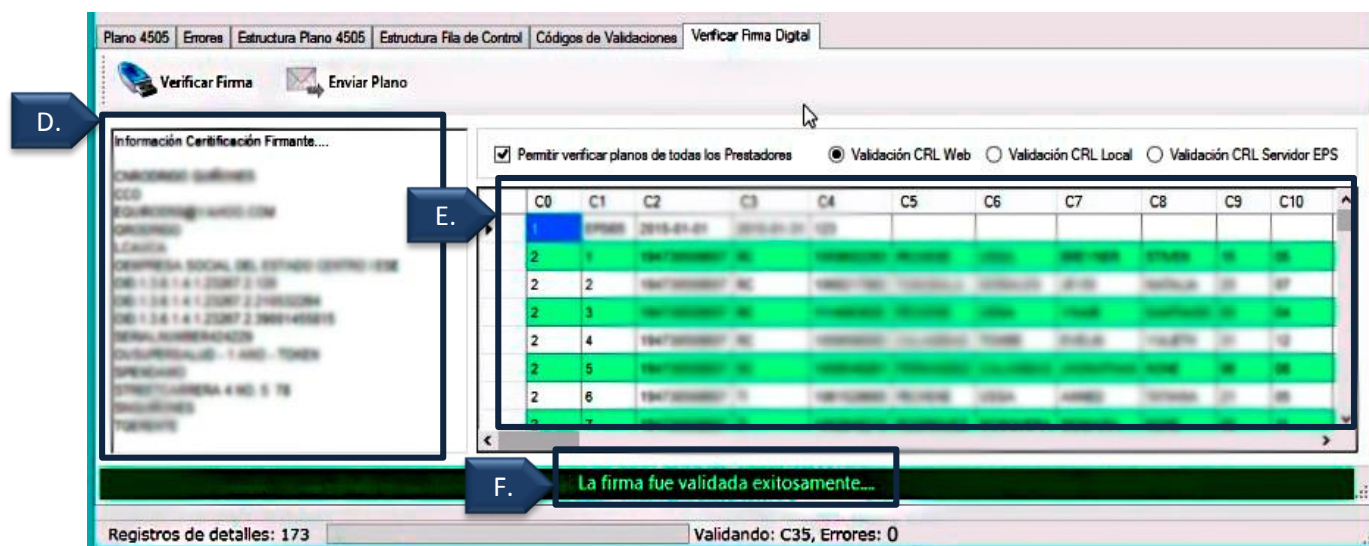


- A. Una vez se hayan corregido todos los errores, es necesario **Firmar el Archivo** con la aplicación que cada IPS cuenta.

- B.  Esta opción permite cargar el archivo libre de errores y con la firma correspondiente, como lo muestra la siguiente figura:



- C. El validador 4505 carga el archivo corregido y firmado, a su vez valida que la firma sea correcta.



Al momento de cargar el archivo inicia el proceso de verificación de la firma digital la cual se hace a través de la página web “**CERTICÁMARA**”, además comienza el proceso de verificación de errores para determinar por última vez que la cantidad de errores sea **CERO**, si aún el archivo contiene errores el sistema enviara automáticamente a la fila que contiene el error para que pueda ser corregido.



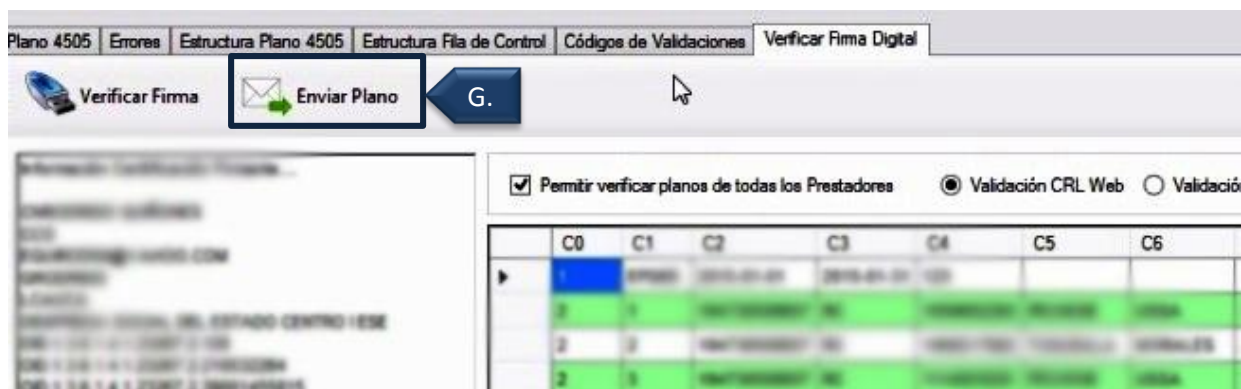
<https://web.certicamara.com/>

D. Información Certificación Firmante: Datos correspondientes a la IPS.

E. Al momento de cargar el archivo y validar la firma correspondiente se muestra el contenido del archivo, el cual solo podrá ser de lectura, no se podrá modificar lo que se encuentra dentro de la tabla, solo se muestra para comprobar que es el plano que se desea cargar, si la firma o el archivo no pertenece a la IPS, la tabla no mostrara los datos que contiene el archivo.

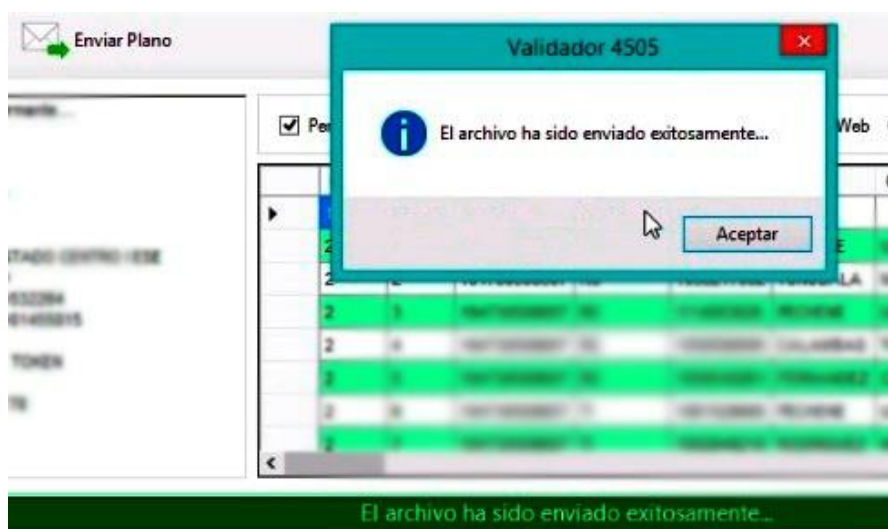
F. La Firma corresponde a la IPS que adjunto el archivo y datos correctos.

Una vez se haya comprobado que la firma digital sea correcta y que la cantidad de errores sea cero se activara la opción **Enviar Plano**.

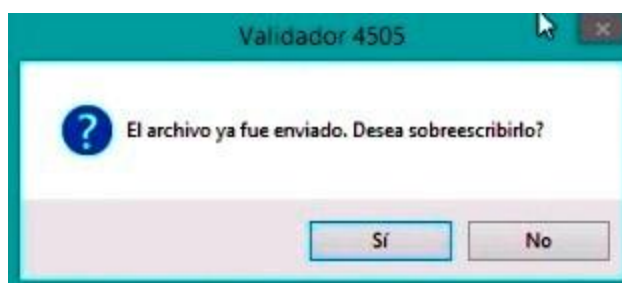


G.  Esta opción se activa cuando el proceso de validación de la firma digital y el archivo ya no contienen errores; permite enviar el archivo totalmente estructurado y libre de errores a la empresa Mallamas EPS-I.

Una vez se haya pulsado la opción de Enviar Plano mostrara el siguiente mensaje el cual confirmara que los datos fueron enviados satisfactoriamente.



Existe la posibilidad de sobrescribir el archivo que ya fue enviado, las causas de sobrescribir dicho archivo pueden ser que no se está seguro de si se envió o no dicha información, en cualquiera de los casos mostrara el siguiente mensaje:



H. Estas opciones no están habilitadas para las IPS, solo para el administrador del sistema.

Cuando se envía correctamente el archivo plano, se genera un Código QR y un Código de envío únicos y se pregunta si se desea imprimir el certificado.

Datos del Envío

Fecha y Hora: 2015-11-01 22:28

Plano: SGD280RPED20150831NI000900145581S88.TXT

Registros: 61

Código de envío: 5830000942520

Código QR:



Validador 4505 para Prestadores

 Registro de envío exitoso. Desea imprimir el certificado?

Pulse el botón Si para mostrar la vista Preliminar del Certificado.

 Impresión del Certificado

1

de 1

75%



E.P.S. INDIGENA

MALLAMAS

La oportunidad ahora para una Comunidad con futuro

Reporte No. 5811001635932



Validador 4505 para Prestadores

Fecha y Hora de Generación: 01/11/2015 20:36:20

Coordinación de Promoción y Prevención

Resultados de Validación de la Información del Archivo

Prestador	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO ESE CENTRO I
NIT	900145581-5
Código de Habilitación:	197430508808
Municipio:	SILVIA - CAUCA
Archivo	SGD280RPED20150831NI000900145581S01.TXT
Registros en detalles:	213
Periodo Reportado:	2015-08-01 A 2015-08-31
Fecha y Hora de envío:	20/10/2015 14:48:00
Importante:	El archivo fue recibido exitosamente en nuestros servidores y posteriormente será cargado al sistema para su consolidación, por lo tanto está sujeta a verificación y auditoría de la información reportada.

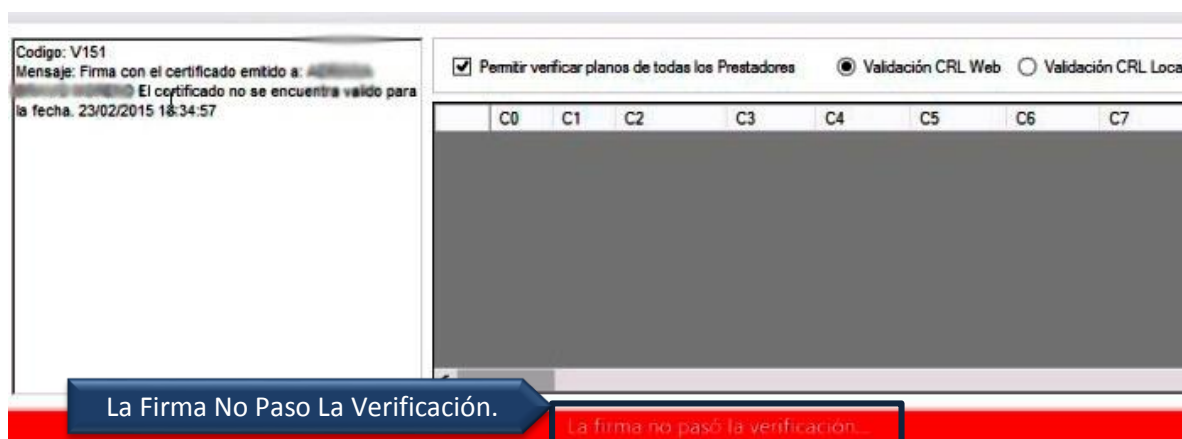
También es posible imprimir el certificado utilizando el botón **Imprimir Certificado** que se activa si el envío del plano se completa correctamente.

 Verificar Firma
  Enviar Plano
  Imprimir Certificado

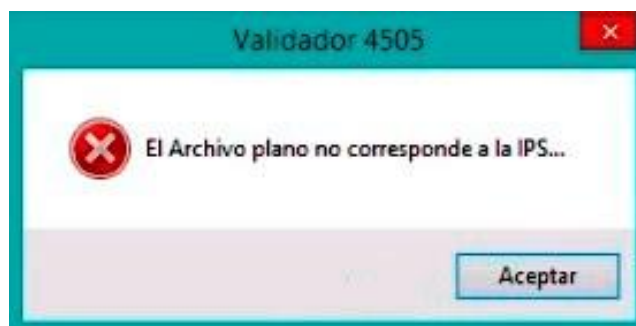
5.1.2.7 Errores de la Firma Digital.

Cuando se carga el archivo debidamente firmado digitalmente y libre de errores existe la posibilidad de presentar mensajes de error por algún tipo de irregularidad dentro del archivo.

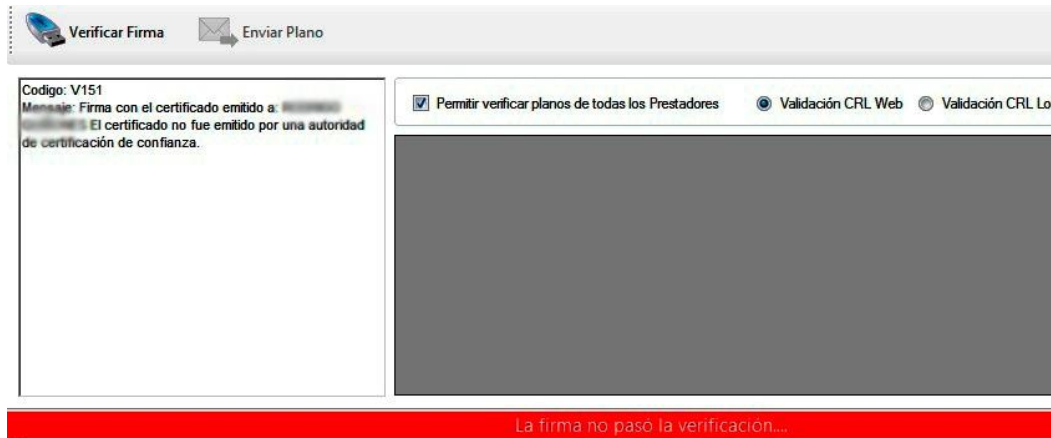
- **Certificado No Valido Para La Fecha:** Este tipo de error se presenta por que existe irregularidades con la firma digital, para Corregir este error se debe contactar con la empresa encargada de las firmas digitales (CERTICAMARA) para renovar el contrato correspondiente.



- **Cargar Un Archivo Plano que No Corresponda a la IPS:** Si el usuario intenta subir un archivo que no pertenece a la IPS se genera un mensaje de error:



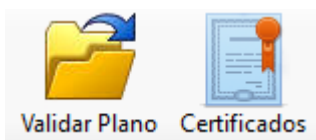
- **El Certificado No Fue Emitido por una Autoridad de Certificación de confianza:** La firma digital no es de una fuente confiable.



5.2. CERTIFICADOS DE ENVIO

5.2.1. Generación de certificados

Para acceder al módulo pulse sobre el botón **Certificados** de la barra Principal.



Este módulo permite consultar e imprimir el certificado de los envíos realizados en un periodo determinado.

Para realizar la consulta selección el periodo que se desea consultar con los calendarios y luego pulse el botón Consultar.



	Desde	Hasta	Fecha y Hora	Nombre del Plano	Registros
▶	2015-08-01	2015-08-31	2015-10-20 14:48	SGD280RPED20150831NI000900145581S01	213
	2015-07-01	2015-07-31	2015-10-20 14:36	SGD280RPED20150731NI000900145581S01	200
	2015-09-01	2015-09-30	2015-10-19 15:25	SGD280RPED20150930NI000900145581S01	266

Al seleccionar una fila, se muestra en la parte superior derecha del listado un código QR que es único para cada envío.

Consultar

Imprimir

Cerrar

Desde 01/11/2014
Hasta 01/11/2015

	Desde	Hasta	Fecha y Hora	Nombre del Plano	Registros
▶	2015-08-01	2015-08-31	2015-10-20 14:48	SGD280RPED20150831NI000900145581S01	213
	2015-07-01	2015-07-31	2015-10-20 14:36	SGD280RPED20150731NI000900145581S01	200
	2015-09-01	2015-09-30	2015-10-19 15:25	SGD280RPED20150930NI000900145581S01	266

Registros: 3

5.2.2. Impresión del certificado

Pulse el botón imprimir para obtener una copia del certificado.



 Impresión del Certificado

E.P.S. INDIGENA MALLAMAS		Reporte No.
		5811001835932
<i>La oportunidad ahora para una Comunidad con futuro</i>		
Validador 4505 para Prestadores		
Fecha y Hora de Generación: 01/11/2015 20:38:20		
Coordinación de Promoción y Prevención		
Resultados de Validación de la Información del Archivo		
Prestador	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO ESE CENTRO I	
NIT	900145581-5	
Código de Habilitación:	197430508808	
Municipio:	SILVA - CAUCA	
Archivo	SGD280RPED20150831NI000900145581S01.TXT	
Registros en detalles:	213	
Periodo Reportado:	2015-08-01 A 2015-08-31	
Fecha y Hora de envío:	20/10/2015 14:48:00	
Importante:	El archivo fue recibido exitosamente en nuestros servidores y posteriormente será cargado al sistema para su consolidación, por lo tanto está sujeta a verificación y auditoría de la información reportada.	

CONSIDERACIONES GENERALES

1. La estructura del archivo debe estar de acuerdo con el anexo técnico de la resolución 4505 de 2012, actualizado en el mes de Junio 2013 el cual lo puede descargar de la página Web de la EPS-I
2. En caso de presentarse error en la estructura del archivo, el prestador debe proceder a revisar el informe de errores, corregir el archivo de acuerdo a lo establecido en el anexo técnico de la resolución 4505 de 2012 y realizar nuevamente el proceso de cargue del archivo cuantas veces sea necesario hasta obtener un resultado **SATISFACTORIO** el cual debe ir con la firma digital o certificación de cargue firmado por el representante legal.
3. En caso de presentarse algún inconveniente o falla con el proceso de cargue en el sistema comuníquese con la Coordinación de PyP de la EPS-I MALLAMAS al correo electrónico: **soporte4505@mallamaseps.com.co** adjuntando el pantallazo donde se evidencie el problema generado.
4. Cada prestador de servicios de salud, es responsable de la información y de reportar en las fechas establecidas según la normatividad vigente.
5. La EPS-I MALLAMAS, recolectara y consolidara el registro de Protección específica y detección temprana y atenciones de enfermedades de interés en salud pública, remitida por su red de prestadores de servicios de salud y la reportara al Ministerio de Salud y Protección Social.
6. La EPS-I MALLAMAS, garantiza el funcionamiento del sistema y realizara la asistencia técnica y brinda el soporte técnico necesario a las instituciones prestadoras de salud de su red de servicios.
7. Esta aplicación garantiza la disponibilidad del servicio durante 24 horas al día, 7 días a la semana, cerrándose únicamente los 10 últimos días de cada trimestre de 2015.